

# OBEC JACOVCE

## Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Jacovciach



<b>Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva:</b>	
Schválené na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa :	15.12.2022
Uznesením č.:	2/1/2022
Účinnosť nadobúda:	15.12.2022

# **Rokovací poriadok**

## **obecného zastupiteľstva v Jacovciach**

Obecné zastupiteľstvo v Jacovciach na základe § 11 odst. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /ďalej v z.n.p./

### **v y d á v a**

tento Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Jacovciach.

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- 1.1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá o zvolávaní, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, prípravy a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly plnenia prijatých uznesení a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- 1.2. Obecné zastupiteľstvo pri tvorbe tohto rokovacieho poriadku vychádzalo zo zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 1.3. O ďalších veciach a postupoch, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení alebo podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **Čl. 2**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

- 2.1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa §11 a §11a zákona č.369/1990 o obecnom zriadení v z.n.p.. Obecné zastupiteľstvo prerokováva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného alebo regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce.
- 2.2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovenej štatútom obce, príp. inými vnútornými normami obce Jacovce.

## **Prvá časť**

### **Čl. 3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva Základné úlohy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva**

Úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva /ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“/ je najmä:

- 3.1. Vytvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce
- 3.2. Vytvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
- 3.3. Poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva
- 3.4. Zriaďiť komisie podľa potreby, určiť náplň ich práce a zvoliť ich predsedov a členov /v súlade so štatútom obce/
- 3.5. Určiť plat starostu

### **Čl. 4**

#### **Príprava ustanovujúceho zasadnutia**

4.1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období /ďalej len „doterajší starosta“/. Funkčné obdobie doterajšieho starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

4.2. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.

4.3. Ak doterajší starosta odmietne zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie, prípadne i bez odmietnutia nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí novozvolený starosta v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu.

4.4. V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia sa najmä:

- zabezpečia priestorové podmienky a zvolí sa čas konania ustanovujúceho zasadnutia tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce,
- zabezpečí informovanosť o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo iným spôsobom v obci obvyklým,
- pripraví podklady na konštituovanie obecnej rady a komisií /v súlade so štatútom obce/
- pripraví návrh programu ustanovujúceho zasadnutia a návrhy uznesení

4.5. Doterajší starosta alebo ten, kto zabezpečuje prípravu ustanovujúceho zasadnutia, požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva. /v súlade so Zák. č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p./.

## Čl. 5

### Zvolanie a vykonanie ustanovujúceho zasadnutia

5.1. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

5.2. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie, uplatní sa zákonný termín a zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. V tom prípade nemusí starosta zvolávať ustanovujúce zasadnutie, pretože jeho termín stanovil zákon a zvolanie teda nemá význam. Obecný úrad zverejní informáciu o tom, že ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční v zákonom stanovenom termíne, o koľkej a kde. /§16 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p./.

5.3. Na ustanovujúce zasadnutie sa pozývajú najmä:

- novozvolený starosta a poslanci novozvoleného obecného zastupiteľstva,
- predseda miestnej volebnej komisie

5.4. Doterajší starosta môže na ustanovujúce zasadnutie pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo iných štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

5.5. Ustanovujúce zasadnutie je verejné.

## Čl. 6

### Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

Základný rámec programu ustanovujúceho zasadnutia pozostáva najmä:

6.1. a/ Úvodné náležitosti:

- otvorenie zasadnutia
- určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- oznámenie výsledkov voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva
- zloženie sľubu novozvoleného starostu, prevzatie insignií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom
- zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
- vystúpenie starostu

b/ Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia

- voľba mandátovej, volebnej a návrhovej komisie
- zriadenie obecnej rady a voľba jej členov /pozn.: pokiaľ je obecná rada zriadená, v súlade so štatútom obce/
- zriadenie komisií, určenie náplne ich práce, voľba ich predsedov a členov / v súlade so štatútom obce/

- poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v zmysle zákona č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.
- určenie platu starostu
- diskusia
- záver.

6.2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, a to až do momentu zloženia sľubu novozvoleného starostu. Po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.

6.3. Počas ustanovujúceho zasadnutia starosta, ktorý ho vedie, t.j. doterajší starosta a po zložení sľubu, novozvolený starosta, používa insígnie. V súlade so znením § 13 ods. 3 písm. c/ zák. č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a o ich používaní v z.n.p. sa pred prvým /a taktiež pred posledným/ zasadnutím obecného zastupiteľstva hrá alebo aj spieva štátna hymna. Počas hymny všetci prítomní stoja.

6.4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom zasadnutia a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia. Následne doterajší starosta určí:

- zapisovateľa,
- dvoch overovateľov zápisnice

6.5. Doterajší starosta odovzdá slovo predsedovi miestnej volebnej komisie, ktorý oboznámi prítomných s výsledkami volieb v obci na funkciu starostu a poslancov zastupiteľstva. Odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva, ak im neboli odovzdané skôr.

6.6. Po informácií o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu. /§ 13, ods.2, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p./. Novozvolený starosta po prečítaní, sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste. Týmto okamihom končí funkčné obdobie doterajšieho starostu, začína funkčné obdobie novozvoleného starostu.

6.7. Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi po zložení sľubu insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne novozvolený starosta prečíta znenie sľubu poslanca. /§ 26, zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p./ a vyzve poslancov /jednotlivo/ na jeho podpísanie.

6.8. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí. Týmto okamihom končí funkčné obdobie doterajšieho zastupiteľstva a začína funkčné obdobie novozvoleného zastupiteľstva.

6.9. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu starostu alebo poslanca. V prípade, ak sa niektorý z novozvolených poslancov nezúčastní ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva, zloží sľub poslanca na najbližšom zasadnutí zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastní. Novozvolený poslanec do zloženia sľubu nemôže plnohodnotne vykonávať svoj mandát a nemá ani nárok na odmenu.

6.10. Po zložení sľubu poslancov starosta overí, či je podľa počtu prítomných poslancov, ktorí zložili sľub, zastupiteľstvo uznášaniaschopné, t.j. či je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov a pokiaľ je táto podmienka splnená, oznámi to prítomným.

6.11. Starosta prednesie príhovor. Príhovor je obvyklý, avšak nie je nevyhnutný.

6.12. Starosta následne predloží návrh na prijatie uznesení z úvodných slávnostných náležitostí.

6.13. Po ukončení slávnostnej časti starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania zastupiteľstva ustanovujúceho zasadnutia tak, ako bol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle obce, o ktorom sa hlasuje samostatne nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.

6.14. Následne dá starosta obce vykonať voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie z poslancov obecného zastupiteľstva. Každá komisia pozostáva z troch členov /poslancov/.

Mandátová komisia – overuje či starosta a poslanci obdržali osvedčenia o zvolení /napr. podľa preukazu totožnosti, atď./, či starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca OcZ /§ 11, ods.2 a § 13, ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p./

Volebná komisia – zabezpečuje priebeh prípadného tajného hlasovania a výsledky hlasovania odovzdáva starostovi obce alebo zapisovateľovi k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia.

Návrhová komisia – pripravuje návrh konečného znenia uznesenia z ustanovujúceho obecného zastupiteľstva.

6.15. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov /pozn.: pokiaľ je obecná rada zriadená, v súlade so štatútom obce/. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Voľba členov obecnej rady /pozn.: pokiaľ je obecná rada zriadená sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

6.16. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií, ich určenie náplne práce a voľbu ich predsedov a členov. Obec má svoje stále komisie a ich kompetencie sú upravené v štatúte obce. Komisie sú zložené z poslancov a ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Komisie sú poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva, ktoré môže zriadiť obecné zastupiteľstvo ako stály alebo dočasný orgán. Zloženie a úlohy vymedzuje obecné zastupiteľstvo v štatúte obce.

6.17. Poslanec, ktorý je oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva sa určuje na celé funkčné obdobie. Poslanca volí zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Úlohou poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý je oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva vyplývajú z § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p.. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva najmenej

raz za tri mesiace, zvolá ho zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Ak starosta nezvolá zasadnutie ustanovujúceho obecného zastupiteľstva, toto zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, a ak nie je prítomný vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

6.18. Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce. Obecné zastupiteľstvo určuje plat starostu podľa rozsahu výkonu funkcie starostu určeného doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami. Platové pomery starostu upravuje osobitný zákon. /zák. č.253/1994 Z.z o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v z.n.p./.

6.19. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo vyjadriť sa ku všetkým bodom programu. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

## **Čl. 7**

### **Príprava a prijímanie uznesení z ustanovujúceho zasadnutia**

7.1. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia musia vychádzať z programu rokovania a obsahovo zodpovedať jeho výsledkom.

7.2. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.

7.3. Pokiaľ povaha návrhu uznesenia ustanovujúceho zasadnutia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia ustanovujúceho zasadnutia, určí toto poradie starosta.

7.4. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, ak zákon neustanovuje inak.

7.5. Uznesenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na ustanovujúcom zasadnutí.

## **Čl. 8**

### **Prechodné ustanovenia k ustanovujúcemu zasadnutiu**

8.1. Pri príprave ustanovujúceho zasadnutia sa obec riadi schváleným Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva v Jacovciach a platným metodickým návodom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.

## **Druhá časť**

### **Čl. 9**

#### **Zasadnutie obecného zastupiteľstva Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

9.1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva zabezpečuje starosta s pracovníkmi s jednotlivých útvarov obecného úradu a hlavným kontrolórom. /ďalej len spracovateľ“/. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v štatúte obce a majú poradnú funkciu – vypracovávajú stanoviská k materiálom, ako podklad pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva, spolupracujú pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti a pod. Ďalej majú iniciatívnu funkciu: vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia, spracúvajú návrhy všeobecne záväzných nariadení. Ďalej majú kontrolnú činnosť – kontrolujú plnenie uznesení obecného zastupiteľstva, kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení, upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu a pod..

9.2. Prípravu zasadnutia organizuje starosta obce v súčinnosti s obecným úradom najmenej 21 dní pred vymedzeným termínom. Určí sa miesto, čas a program zasadnutia. Program zasadnutia je potrebné pripraviť tak, aby zasadnutie obecného zastupiteľstva netrvalo viac ako 4 hodiny. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy, kde a o ktorej hodine bude toto rokovanie pokračovať.

9.3. Materiály, odborné podklady a dôvodové správy a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a vypracováva obecný úrad a spracovávajú sa vecne a časovo tak, aby sa umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonmi, s ostatnými všeobecne záväznými nariadeniami, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími vnútornými predpismi a smernicami obce.

9.4. Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom spravidla 10 dní pred uskutočnením zasadnutia elektronickou poštou /e-mailom/. V prípade náročnosti, v naliehavých prípadoch a z časového hľadiska prípravy môže byť poslancom doručený dodatočný materiál k navrhovanému programu obecného zastupiteľstva aj v priebehu 3 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Poslanci potvrdzujú prijatie pozvánky a materiálov na zasadnutie obecného zastupiteľstva /e-mailom, telefonicky/.

9.5. Obsah materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva:

- poradové číslo zasadnutia a deň konania
- názov materiálu
- meno a priezvisko, adresa predkladateľa návrhu /žiadosti/
- meno a priezvisko spracovateľa
- stanovisko komisií obecného zastupiteľstva, ak bol v týchto prerokovaný s odôvodnením ich odporúčaní pre obecné zastupiteľstvo
- dôvodová správa /vedenie dôvodov predloženia materiálu, odôvodnenie navrhovaných opatrení, spôsob realizácie a administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť obecného úradu a orgánov samosprávy obce, ak návrhy

opatrení obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenia odporúča spracovateľ/

- návrh odporúčajúcich uznesení obecného zastupiteľstva

9.6. Zároveň v deň konania obecného zastupiteľstva majú poslanci na rokovacom stole k dispozícii celý súhrn odporúčaných uznesení k jednotlivým bodom programu obecného zastupiteľstva.

9.7. Príprava uznesenia obecného zastupiteľstva

- návrh na uznesenie sa pripravuje súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú najneskôr pred začatím rokovania.
- konečný návrh na uznesenie predkladá na obecnom zastupiteľstve návrhová komisia, ktorá ho upravuje podľa priebehu rokovania.
- uznesenie sa formuluje stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich, a s termínom pre ich splnenie.

9.8. Uznesenia sa terminologicky formulujú podľa potreby. Sú to najmä:

- **konštatuje**  
určité okolnosti, ktoré charakterizujú situáciu, vec.
- **berie na vedomie**  
informáciu o situácii, stave
- **súhlasí – nesúhlasí**  
s návrhom na určité opatrenia
- **schvaľuje - neschvaľuje**  
určité návrhy, opatrenia, predaj
- **zriaďuje – ruší**  
svoje orgány a organizácie
- **vymenúva, volí, ustanovuje, odvoláva**  
určité osoby do funkcií alebo z funkcií
- **vyhlasuje**  
miestne referendum
- **vydáva**  
nariadenia obce
- **udeluje**  
čestné občianstvo
- **splnomocňuje**  
určitú osobu
- **žiada**  
predložiť rôzne správy
- **ukladá**  
úlohy, ktoré treba plniť.

9.9. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy: obecnému úradu, hlavnému kontrolórovi obce, poslancom a komisiám obecného zastupiteľstva.

## **Čl. 10**

### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

10.1. Podľa § 12, ods. 4 sa návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pre zasadnutím obecného zastupiteľstva.

10.2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu tak ako bol zverejnený na úradnej tabuli a na webovom sídle obce. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

10.3. Poslanci majú právo navrhnúť rozšírenie programu rokovania. O týchto návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo.

10.4. Stále body programu rokovania obecného zastupiteľstva sú:

- schválenie návrhu programu
- voľba návrhovej komisie, určenie overovateľov a zapisovateľky
- kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne.

10.5. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých poslancov a komisií obecného zastupiteľstva. Návrhy musia byť doručené na obecný úrad najmenej 20 dní pred plánovaným zasadnutím. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť návrhy zaradené na prejednanie na najbližšom ďalšom zasadnutí obecného zastupiteľstva, alebo zaradené do programu len ako informácia do bodu „Rôzne“ z dôvodu prípadnej potrebnej prípravy rozhodnutia, posúdenia z odborného hľadiska alebo získania poradných stanovísk komisií.

10.6. Návrh /žiadosť/ podaný navrhovateľom na prerokovanie do obecného zastupiteľstva musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať odôvodnenie. Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.

## **Čl. 11**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

11.1. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak starosta nezvolá zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

11.2. Zasadnutie zvoláva starosta pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania a to spravidla 10 dní pred zasadnutím, v naliehavých prípadoch najmenej 3 dni pred jeho zasadnutím. Starosta zvolá zasadnutie aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takom prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

11.3. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené, spravidla v pracovný deň - vo štvrtok. Obecné zastupiteľstvo však môže zasadať aj neplánovane, napr. z dôvodu dôležitých rozhodovaní, atď.

## Čl. 12

### Zasadnutie obecného zastupiteľstva

12.1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

12.2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie alebo jeho časť vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

12.3. Na rokovanie obecného zastupiteľstva sa môže zúčastniť poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupcovia vlády alebo iných štátnych orgánov, významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce a ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.

12.4. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby a obyvatelia obce, ktorí sú na rokovaní obecného zastupiteľstva prítomní, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade nevhodného správania alebo porušenia poriadku môže starosta rušiteľa vykázat alebo nechať vyviešť z budovy. Ak rušenie pokračuje, starosta môže nariadiť uvoľnenie miest určených pre verejnosť.

12.5. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však do 30 minút od plánovaného začiatku zasadnutia. Ak do tohto času podľa prezencie nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva. Ak počas rokovania klesne počet prítomných poslancov pod stanovenú hranicu, starosta preruší rokovanie a určí dátum a čas nového zasadnutia na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu. Rovnako možno prerušiť rokovanie aj z iných obzvlášť závažných dôvodov.

12.6. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva poslanec vopred ospravedlňuje starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.

12.7. Na začiatku rokovania obecného zastupiteľstva starosta prednesie návrh na troch členov návrhovej komisie a určí dvoch overovateľov zápisnice. Pričom dbá, aby sa poslanci v návrhovej komisii a overovatelia rovnomerne striedali. Pre vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva určí starosta zapisovateľku, pracovníčku obecného úradu, ktorá uvedenú činnosť má v pracovnej náplni. V prípade, že táto pracovníčka nie je

prítomná, môže starosta určiť aj inú osobu, ktorá má pre vyhotovenie tejto dôležitej písomnosti odborné predpoklady.

12.8. Starosta predkladá jednotlivé body programu s tým, že prečíta znenie bodu programu. Materiál k jednotlivým bodom programu nemusí čítať, pretože bol v dostatočnom časovom predstihu doručený poslancom. Starosta alebo spracovateľ materiálu môže k jednotlivým bodom programu podať vysvetlenie. K predloženému materiálu vypočuje obecné zastupiteľstvo pred prijatím rozhodnutia vo veci, stanovisko hlavného kontrolóra alebo vyjadrenie príslušnej komisie, ak komisia zasadala. Po vystúpení starosta otvorí diskusiu.

12.9. Do diskusie o prerokúvanej veci sa poslanci prihlasujú ústne alebo zdvihnutím ruky. Starosta udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu, ak nie je prítomný, tak poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

12.10. Poslanec môže podať v diskusii k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť vyhotovené písomne a riadne sformulované, prípadne ústne – presne a riadne sformulované. Zároveň môže navrhnúť prerušenie prerokúvanej veci až dovtedy, kým nezaujme stanovisko príslušná komisia obecného zastupiteľstva. O návrhu na prerušenie prerokúvania bodu programu rokovania rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Obecné zastupiteľstvo môže súčasne určiť lehotu, dokedy mu komisia predloží k podanému, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu stanovisko.

12.11. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

12.12. Poslanci majú v diskusii právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie iného diskutujúceho. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu rokovania, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení obecného zastupiteľstva. Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Ak poslanec prekročí stanovený čas, starosta mu slovo odoberie. Rozhodnutie starostu je konečné.

12.13. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci, starosta diskusiu ukončí.

12.14. Po skončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ.

12.15. Starosta môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, najmä pri prejednávaní prerokúvanej veci a obzvlášť dôležitých vecí týkajúcich sa napr. rozpočtu, rozvojového programu obce, prerokovaných materiálov a pod.

12.16. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokúvanej veci, starosta ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej veci nebude hovoriť k veci, odoberie mu starosta slovo.

12.17. Diskutujúci /aj poslanec/, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, starosta vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie u diskutujúceho k náprave, môže starosta vykázať diskutujúceho až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.

12.18. Do rokovacej miestnosti je zakázané nosiť zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, starosta postupuje podľa bodu 12.17..

12.19. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch – na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovania s významnými osobnosťami, ktoré obec navštívia, môže starosta používať insígnie. Pri takýchto príležitostiach a aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

## **Čl. 13**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a prijímanie uznesení**

13.1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. O rôznych veciach obecné zastupiteľstvo hlasuje postupne a osobitne a zakaždým ide o návrh nového a samostatného rozhodnutia. Nevyhnutným predpokladom rokovania je nadpolovičná väčšina všetkých poslancov – obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Pokles počtu poslancov pod hranicu uznášaniaschopnosti znamená nespôsobilosť na rokovanie a nevyhnutnosť zvolať do 15 dní nové zasadnutie.

13.2. Prehľad hlasovania poslancov – platnosť uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení:

#### **Nadpolovičná väčšina prítomných:**

- prijatie uznesení obecného zastupiteľstva /všeobecné/

#### **Nadpolovičná väčšina všetkých:**

- obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať
- voľba hlavného kontrolóra – pri voľbe v prvom kole
- odvolanie hlavného kontrolóra
- na platnosť zmluvy o spolupráci obcí
- na vyhlásenie referenda o odvolaní starostu

#### **Trojpätinová väčšina prítomných:**

- prijatie všeobecne záväzných nariadení

#### **Trojpätinová väčšina všetkých:**

- zmena zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
- potvrdenie uznesenia, ktorého výkon bol pozastavený starostom
- schválenie koncesnej zmluvy
- schválenie prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa
- schválenie nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa
- schválenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na riaditeľa školy
- schválenie Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva v Jacovciach

#### **Najväčší počet platných hlasov:**

- voľba hlavného kontrolóra v druhom kole

13.3. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípadoch, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

13.4. Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia. Následne starosta vyzve poslancov na hlasovanie. Poslanci hlasujú zdvihnutím ruky.

13.5. Ak boli v návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí ako boli podané.

13.6. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

13.7. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

13.8. Hlasovanie poslancov zaznamenáva zapisovateľka do pripravenej tabuľky na hlasovanie. /príloha č.1/. Tabuľka na hlasovanie sa bude automaticky upravovať pri akejkoľvek zmene mien poslancov obecného zastupiteľstva.

13.9. Starosta ohlásí poslancom výsledok hlasovania.

13.10. Hlasovanie napr. o schvaľovaní programu, o vyhlásení prestávky, o možnosti vystúpiť obyvateľa obce na zasadnutí a pod. – nie je uznesením, ale ide o procedurálne hlasovanie, ktoré nie je možné následne kontrolovať a ani ho starosta nepodpisuje.

## **Čl. 14**

### **Ukončenie zasadnutia obecného zastupiteľstva**

14.1. Obecné zastupiteľstvo ukončí svoje zasadnutie po vyčerpaní programu rokovania. Rozhodnutie starostu o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

## **Čl. 15**

### **Podpisovanie uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení**

15.1. Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Uznesenia obecného zastupiteľstva musia byť jasné, zrozumiteľné a v prípade schvaľovania nejakých zmien aj s uvedením termínu, odkedy zmena platí.

15.2. Uznesenie obsahuje nasledovné náležitosti:

- pod záhlavie /Obecné zastupiteľstvo v Jacovciach/ sa uvedú údaje:
- uznesenie, číslo uznesenia/číslo rokovania/rok / príkl.: Uznesenie č.XY/XY/XXXX/ - číslo uznesenia sa čísluje chronologicky za každé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvlášť
- pod to nasleduje číslo, z ktorého zasadnutia obecného zastupiteľstva a miesto a dátum /z XY. zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jacovciach, konaného dňa XX.XX.XXXX/
- prerokovaný bod programu /K bodu XY: text znenia bodu/
- nasleduje výrok Obecného zastupiteľstva v Jacovciach
- meno, priezvisko a podpis starostu.

15.3. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 15.1..

15.4. Ustanovenie ods. 15.3. sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.

15.5. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený podľa ods. 15.3., môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

15.6. Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenia sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce. Zverejňovanie informácií zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sa riadi právnymi normami. Ide najmä o zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a zákon č. 369/1990 o obecnom zriadení v z.n.p..

## Čl. 16

### Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

16.1. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica. Dbá sa na prehľadnosť a účel zápisnice, t.j. zachytiť kľúčové prvky rokovania a jeho výsledkov. Počas rokovania obecného zastupiteľstva má možnosť poslanec, aby jeho vyjadrenie bolo presne zapísané v zápisnici z obecného zastupiteľstva a to dvihnutím ruky a oznámením, že jeho vyjadrenie si žiada zapísať.

16.2. Zápisnica obsahuje nasledovné náležitosti:

- pod záhlavie /Obecné zastupiteľstvo v Jacovciach/ sa uvedú údaje:
- zápisnica, / Zápisnica/
- pod to nasleduje číslo, z ktorého zasadnutia obecného zastupiteľstva dátum a miesto /z XY. zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jacovciach, ktoré sa konalo dňa XX.XX.XXXX/, čas a miesto /XX.00 hod. v zasadačke Obecného úradu v Jacovciach//
- údaj o dochádzke
- program rokovania
- záznam priebehu prerokovania v poradí v akom skutočne rokovanie prebiehalo: názov bodu programu, informácia o predloženom podklade, o tom, kto predniesol vstupnú informáciu, záznam o tom, kto vystúpil v diskusii a o všetkých návrhoch predložených na hlasovanie /aj číslo poradia hlasovania/
- záznam o rozhodovaní obsahuje presné znenie návrhu o ktorom sa hlasovalo, záznam o aktuálnej účasti poslancov v čase hlasovania, záznam o hlasovaní /“za, proti, zdržal sa hlasovania“ s uvedením mien poslancov
- ak bolo hlasovaním dosiahnuté potrebné kvórum hlasov „za“, v zápisnici sa uvedie konštatovanie „návrh bol prijatý“, ak potrebné kvórum nebolo hlasovaním dosiahnuté, v zápisnici sa uvedie konštatovanie „návrh nebol prijatý“

- do prílohy sa pripoja najmä znenia prijatých nariadení, znenia schválených dokumentov a iné dôležité doklady o priebehu a výsledkoch rokovania.

16.3. Zápisnica obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce. Zverejňovanie informácií zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sa riadi právnymi normami. Ide najmä o zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a zákon č. 369/1990 o obecnom zriadení v z.n.p.. Z dôvodu spracovania tejto dôležitej písomnosti sa doba spracovania môže predĺžiť do 30 dní.

16.4. Vyhotovený návrh zápisnice je zaslaný elektronicky dvom overovateľom zápisnice, ktorí majú možnosť vyjadriť sa k obsahu zápisnice dopredu. Následne ju overovatelia a starosta podpíšu na obecnom úrade. Zápisnica sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, v prípade potreby aj viac krát.

## Čl. 17

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení

17.1. Úlohy vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce vykonáva obecný úrad a komisie obecného zastupiteľstva.

17.2. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór obce. O plnení uznesení obecného zastupiteľstva pravidelne podáva hlavný kontrolór správu z kontroly plnenia uznesení spravidla na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

17.3. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených prijatými uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

## § 18

### Všeobecne záväzné nariadenie obce

18.1. Návrhy všeobecne záväzných nariadení /VZN obce/ v rámci samosprávnych funkcií, ako aj na základe splnomocnenia zákona a v rámci svojich kompetencií pripravuje z vlastného podnetu obecný úrad.

18.2. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pre rokovanie obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

18.3. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety a pripomienky nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ

nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená a vyhodnotenie pripomienok sa predloží poslancom v písomnej alebo elektronickej forme.

18.4. K predloženému návrhu VZN môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy aj na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Tieto musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Hlasuje sa jednotlivo o každom návrhu /pripomienke/ a na záver potom o celom návrhu VZN - 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

## **§ 19 Poslanci**

19.1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.

19.2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo vysvetlenie je nepostačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

19.3. Práva a povinnosti poslanca sú uvedené v § 25 zákona č.369/90 o obecnom zriadení v z.n.p..

## **Čl. 20 Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

20.1. Organizačno – technické zabezpečenie rokovania obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad – úsek poverený pre túto činnosť a starosta obce.

20.2. Zasadnutie obecného zastupiteľstva prebieha v zasadacej miestnosti Obecného úradu v Jacovciach alebo v prípade rokovania obecného zastupiteľstva podľa Čl. 21, zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť aj v iných vhodných miestach.

20.3. Priebeh rokovania sa nahráva na elektronické médium. Miestnosť je v čase rokovania obecného zastupiteľstva označená oznamom s upozornením: Priestor je v čase trvania obecného zastupiteľstva monitorovaný zvukovým zariadením so záznamom.

20.4. Všetky materiály z rokovania obecného zastupiteľstva sa archivujú podľa platného Registratúrneho plánu.

20.5. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo ich zrušenie.

## **Čl. 21 Rokovanie obecného zastupiteľstva v čase krízovej situácie**

21.1. Počas krízovej situácie, mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného NR SR sa rokovanie obecného zastupiteľstva riadi § 30f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a vydanými opatreniami a nariadeniami.

21.2. Rokovanie obecného zastupiteľstva podľa § 12 možno počas krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie. Z rokovania obecného zastupiteľstva podľa prvej vety obec vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, a do 5 dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené. Obrazovo-zvukový záznam alebo zvukový záznam podľa predchádzajúcej vety obec komukoľvek bezodkladne sprístupní po skončení rokovania.

21.3. Zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré sa bude konať v čase krízovej situácie môže byť s vylúčením verejnosti /v súlade s bodom 21.1./ . Verejnosť, ktorá sa bude chcieť zapojiť v rámci prerokovania určeného bodu programu obecného zastupiteľstva, sa môže prihlásiť najneskôr deň pred zasadnutím obecného zastupiteľstva a to do určenej hodiny a na určenú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo obce, kde budú poskytnuté ďalšie informácie pre možnosť uplatnenia požiadavky /napr. zdôvodnenie žiadosti, predloženie pripomienky, atď./ a akým spôsobom to bude verejnosťí umožnené /napr. písomne, elektronicky, atď./

## **Čl. 22**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia.**

22.1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov. V prípade novelizácií zákonov bude Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva podľa potreby následne upravený.

22.2. Schválením Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva sa ruší doterajší platný Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva zo dňa 14.2.2019 schválený Uznesením č. 5/1/2019 vrátane Zmien a doplnkov č.1 a č. 2 k Rokovaciemu poriadku obecného zastupiteľstva v Jacovciach schválené dňa 12.5.2020 Uznesením č. 2/10/2020 a 22.9.2022 Uznesením č. 2/23/2022.

22.3. Poslanci sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

22.4. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom v Jacovciach.

**Jaroslav Božík**  
starosta obce

## Tabuľka na hlasovanie počas rokovania obecného zastupiteľstva

OcZ č. .... zo dňa .....

Meno a Pr. poslanca OcZ	P/N	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Miriám Adamíková</b>										
<b>Dalibor Bajzík</b>										
<b>Mgr. Janka Bošanská</b>										
<b>Tomáš Cabaj</b>										
<b>Martin Gracik</b>										
<b>Ing. Pavol Grman</b>										
<b>Mgr. Zuzana Jánošová</b>										
<b>Mgr. Marián Kišac</b>										
<b>Michal Petráš</b>										

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.